

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**Московский государственный институт культуры**

**УТВЕРЖДЕНО:**

Председатель Учебно-методического  
совета факультета государственной  
культурной политики  
Единак А. Ю.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ СТУДЕНТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИЯТИЯ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СФЕРЫ**

**Направление подготовки/специальности (код, наименование)**

**38.05.02 Таможенное дело**

**Профиль подготовки/специализация**

**Экспертная деятельность в области охраны культурных ценностей**

**Квалификация (степень) выпускника специалист**

(бакалавр, магистр, специалист)

**Форма обучения очная**

(очная, очно-заочная, заочная)

*РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов*

В программе отведено время на самостоятельную работу студентов как важнейшую часть учебного процесса. Учебные занятия включают в себя все основные формы организации учебного процесса: лекции, семинары, практические занятия, самостоятельную работу

**Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Экономика предприятия социально-культурной сферы»**

<b>№ п/п</b>	<b>Раздел дисциплины</b>	<b>Виды самостоятельной работы</b>	<b>Трудоем кость в часах</b>
1.	<b>Введение</b>	Работа с учебно-методической и научной литературой.	5
2	<b>Раздел I. Организация (предприятие) социально-культурной сферы как субъект и объект экономической деятельности</b>		6
3.	Тема 1.1. Организационно-экономическая характеристика предприятия	Работа с учебно-методической и научной литературой. Конспектирование литературы.	5
4.	Тема. 1.2.Организационно-правовые формы предприятий	Подготовка к тестированию. Тесты представлены в ФОС по дисциплине Работа с учебно-методической и научной литературой	6
5.	<b>Раздел II. Производственные ресурсы организаций (предприятий) в сфере культуры</b>		6
6.	Тема 2.1. Основные фонды организаций в сфере культуры	Работа с учебно-методической и научной литературой. Поиск Интернет-ресурсов по теме занятия <b>Вопросы к практическому занятию:</b> 1.Основные фонды: понятие, состав 2.Основные фонды в сфере культуры 3. Оценка основных фондов	5
7.	Тема 2.2. Нематериальные активы в сфере культуры	Работа с учебно-методической и научной литературой. Поиск Интернет-ресурсов по теме занятия.	6
8	Тема 2.3.Оборотные средства в сфере культуры	Работа с учебно-методической и научной литературой. Поиск Интернет-ресурсов по теме занятия. Подготовка доклада и	6

		<p>презентации по теме занятия. Темы представлены в ФОС.</p> <p><b>Вопросы к практическому занятию :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие об оборотных фондах и средствах</li> <li>2. Показатели использования оборотных средств</li> </ol>	
9	<p><b>Раздел III. Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности организации (предприятия)</b></p>		5
10	<p>Тема 3.1. Издержки производства и реализации продукции (услуг)</p>	<p>Работа с учебно-методической и научной литературой.</p> <p>Поиск Интернет-ресурсов по теме занятия.</p> <p>Решение задач.</p> <p>Перечень задач представлен в ФОС.</p>	6
	<p>Тема 3.2. Себестоимость продукции (работ, услуг) и особенности ее исчисления в сфере культуры</p>	<p>Работа с учебно-методической и научной литературой.</p> <p>Поиск Интернет-ресурсов по теме занятия.</p> <p>Решение задач.</p> <p>Перечень задач представлен в ФОС.</p> <p><b>Вопросы к практическому занятию :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие себестоимости продукции (работ, услуг)</li> <li>2. Методы калькулирования в сфере культуры</li> <li>3. Международные методы оценки материалов</li> </ol>	
	<p>Тема 3.3. Цена и ценообразование в социально-культурной сфере</p>	<p>Работа с учебно-методической и научной литературой.</p> <p>Поиск Интернет-ресурсов по теме занятия.</p> <p>Решение кейс-задач.</p> <p>Перечень задач представлен в ФОС.</p>	
	<p>Тема 3.4. Прибыль и рентабельность производства</p>	<p>Работа с учебно-методической и научной литературой.</p> <p>Поиск Интернет-ресурсов по теме занятия.</p>	

		<p>Решение задач. Перечень задач представлен в ФОС.</p> <p><b>Вопросы к практическому занятию :</b></p> <p>1. Прибыль: определение, составляющие, виды</p> <p>2. Понятие рентабельности (эффективности) производства (работ, услуг)</p>	
	<b>Раздел IV. Оплата труда на предприятии (фирме), ее основные формы и системы. Формы и системы оплаты труда в сфере культуры</b>		
	Тема 4.1.Оплата труда на предприятии (фирме)	<p>Работа с учебно-методической и научной литературой. Поиск Интернет-ресурсов по теме занятия. Подготовка доклада и презентации по теме занятия. Темы представлены в ФОС.</p> <p><b>Вопросы к семинару</b></p> <p>1. Формы и системы оплаты труда</p> <p>2. Новая система оплаты труда</p>	
	Тема 4.2.Формы и системы оплаты труда в сфере культуры	<p>Работа с учебно-методической и научной литературой. Поиск Интернет-ресурсов по теме занятия. Решение задач. Перечень задач представлен в ФОС.</p>	
	<b>Раздел V. Факторы развития предприятия</b>		
	Тема 5.1. Понятие и классификация инвестиций	<p>Работа с учебно-методической и научной литературой. Поиск Интернет-ресурсов по теме занятия. Решение задач. Перечень задач представлен в ФОС.</p> <p><b>Вопросы к семинару</b></p> <p>1.1. Инвестиции: сущность и классификация.</p> <p>1.2 Направления, содержание и особенности инвестиционной деятельности.</p> <p>1.3.Инвестиционная стратегия предприятий: содержание и принципы разработки.</p>	

		1.4 Оценка инвестиционной привлекательности проекта	
	Тема 5.2. Понятие и классификация инноваций	<p>Работа с учебно-методической и научной литературой.</p> <p>Поиск Интернет-ресурсов по теме занятия. Подготовка доклада и презентации по теме занятия. Темы представлены в ФОС.</p> <p><b>Вопросы к семинару</b></p> <p>1. Понятие и сущность инновационных проектов: элементы, участники, задачи.</p> <p>2. Виды, содержание инновационных проектов.</p> <p>3. Порядок и процедура разработки инновационного проекта.</p> <p>4. Формы финансирования: бюджетное, внебюджетное, финансовый лизинг, венчурное.</p> <p>5. Понятие оценки эффективности инновационной деятельности</p> <p>6. Инновационный риск и его анализ</p>	

### Методические рекомендации по проведению занятий

К началу изучения дисциплины обучающимся необходимо:

- ознакомиться с нормативной правовой базой, устанавливающей требования к реализации ОПОП специальности «Таможенное дело», специализации «Экспертная деятельность в области охраны культурных ценностей»
- получить индивидуальные логин и пароль для доступа в электронную информационно-образовательную среду МГИК ;
- ознакомиться с настоящими методическими указаниями для обучающихся по освоению дисциплины; перечнем основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; перечнем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины; перечнем учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; методическими материалами, определяющими процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.

Основным методом изучения курса является лекционно-практический метод (лекции, семинары и самостоятельная работа студентов с учебной, научной и другой рекомендуемой преподавателем литературой).

**Лекционные занятия** носят проблемно-объяснительный характер. Студенты должны хорошо усвоить содержание лекций и ознакомиться с рекомендованной литературой. Все примеры на лекциях приводятся из актуальной практики предпринимательской деятельности в индустрии досуга. Необходимо проверить способность студентов определить главное в текстовых материалах и умение соотносить теоретические положения с практикой. Рекомендуются в качестве инструментов исследования проблем курса компаративный и системный подходы.

**Составление конспекта.**

*Методические рекомендации по составлению конспекта:*

1. Необходимо внимательно прочитать текст. Уточнить в справочной литературе непонятные слова. При записи вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделить главное, составить план;
3. Кратко сформулировать основные положения текста, отметить аргументацию автора;
4. Законспектировать материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании стараться выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Необходимо грамотно записывать цитаты. Цитируя, учитывать лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре книги, документа. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

**Практические занятия** В ходе практической деятельности студенты закрепляют изученный на лекциях материал. Самостоятельная работа предполагает изучение и закрепление студентами теоретических и практических положений изученных в ходе лекций тем, сбор материала для разработки бизнес-проектов, посещение организаций культурно-досуговой сферы. Самостоятельная работа может осуществляться в читальном зале библиотеки и в сети Интернет.

**Собеседование. Групповая дискуссия** - относится к интенсивным технологиям, используется как способ организации совместной деятельности с целью оперативного и эффективного решения стоящих задач, а также как метод активного обучения и стимулирования групповых процессов в естественных или специально созданных группах.

Дискуссия - это обмен мнениями по вопросу в соответствии с определенными правилами процедуры и с участием всех или отдельных ее участников.

*Свободную дискуссию* отличает спонтанность развития и невысокая организованность.

*Программированная дискуссия* предполагает наличие определенного алгоритма, плана ее проведения, определяющего сценарий дискуссии, четкую последовательность шагов, функциональное структурирование участников. Допускается проведение межгрупповой дискуссии, как способа формирования метакомпетентности - коммуникативной интерактивной культуры.

**Презентация.** Цель презентации - донести до аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме. Мультимедийные презентации - способ представления информации с помощью компьютерных программ PowerPoint, Windows Movie Maker. Презентация должна содержать не более 10 слайдов, содержащих тестовую информацию, рисунки и таблицы для раскрытия выбранной темы.

**Контроль самостоятельной работы:** проводится на аудиторных занятиях. Контроль самостоятельной работы состоит в проверке самостоятельной проработки тем дисциплины, выполнения самостоятельных заданий.

Составитель: Л.В.Устюжанина, кандидат социологических наук, доцент

Документ одобрен на заседании кафедры управления и экономики культуры